



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 084.11-04-2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Processo Administrativo:

nº 084.11-04-2025

1.2. Área Requisitante:

Área Requisitante	Responsável
Chefe da Divisão Técnica	Nélio Santos Freire

2. OBJETO

- 2.1.** Aquisição de materiais, areia de barranco e lavada media, brita nº 1, gravilhão, pó de brita, paralelepípedo, pedra bruta, cobogó de concreto, estaca de concreto e anéis de pv, para serem utilizados na manutenção e ampliação dos serviços de água e esgoto.
- 2.2.** Especificações e quantidades do objeto detalhadas nos subitens 7.1 e 7.2 deste termo.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 3.1.** A presente contratação do objeto mencionado será destinada ao atendimento das demandas contínuas de **manutenção corretiva e preventiva**, bem como das ações de **ampliação e melhoria da infraestrutura dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário** operados pelo SAAE de Itapetinga/BA.
- 3.2.** Estes materiais são essenciais à execução de obras civis complementares aos serviços de campo realizados pelas equipes operacionais da autarquia, especialmente em intervenções de escavação, recomposição de pavimentos, assentamento de redes, construção de poços de visita (PV), muros, caixas de inspeção, bases de equipamentos, travessias, entre outras estruturas que integram os sistemas públicos de água e esgoto.
- 3.3.** A aquisição programada e centralizada desses insumos visa garantir:
- **Agilidade na resposta a situações emergenciais**, como rompimentos de rede, obstruções e vazamentos;
 - **Melhoria na qualidade das intervenções executadas**, com uso de materiais adequados e padronizados;
 - **Evitar paralisações ou atrasos** por falta de insumos nos canteiros de obra;
 - **Redução de custos** operacionais, por meio de compras planejadas e em escala;
 - **Efetivação do planejamento técnico**, com a execução de obras de ampliação e manutenção previstas no cronograma anual do SAAE.
- 3.4.** Portanto, a contratação se mostra **necessária, justificada e coerente com as atribuições legais da autarquia**, tendo como finalidade assegurar a **continuidade e eficiência dos serviços públicos essenciais** prestados à população de Itapetinga/BA.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Modalidade de Licitação: **Pregão Eletrônico**.



- 4.2. Critério: Menor Preço por Lote.**
- 4.3.** A natureza do objeto é comum nos termos do inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133 de 2021 haja vista que, os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de seu fornecimento são usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem objetos de pregão;
- 4.4.** O objeto, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo haver necessidade de prorrogação;
- 4.5.** Não há a necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, por parte da Contratada.
- 4.6.** O prazo de entrega do material, objeto desta licitação, deverá ser de 01 (um) dia corrido, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Jaguaquara, S/N, Primavera, Itapetinga-BA, CEP 45700-000, no Almoarifado do SAAE, dentro dos seguintes horários:
- 4.6.1.** Segundas-feiras às quintas-feiras no período da manhã, das 07:30h às 11:00h, ou no período da tarde, das 13:30h às 16:30h.
- 4.6.2.** Sextas-feiras, somente no período da manhã, das 07:30h às 12:00h.
- 4.7.** Os serviços deverão ser prestados nas datas, horários e locais previamente definidos em comum acordo com o SAAE, conforme a programação das atividades institucionais.
- 4.8.** O prazo de entrega, em casos excepcionais como atendimento emergencial de calamidades e garantia da lei e da ordem, poderá ser reduzido e/ou estendido, mediante acordo entre as partes, registradas em contrato e sem danos ao erário.
- 4.9.** O transporte dos materiais objeto desta contratação será de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, devendo ocorrer por meios próprios e em conformidade com os prazos, locais e condições estabelecidos pela Administração.
- 4.10.** Será exclusivo para ME/EPP para os lotes que se enquadre, desta forma, salvo nos casos previstos no art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, as licitações cujos itens de contratação não ultrapassem R\$ 80.000,00 devem ser destinadas exclusivamente para micro e pequenas empresas.
- 4.11.** A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.
- 4.12.** Será exigida a documentação para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.
- 4.13. Para o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos Sócios.**
- 4.13.1.** Certidão Negativa de Idoneidade que deverá ser emitido no Sistema Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- 4.13.2.** CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, emitido pelo conselho nacional de justiça (CNJ).
- 4.14. Para o Cadastro Nacional de pessoas Jurídicas (CNPJ).**
- 4.14.1.** TCU - Inidôneos - Licitantes Inidôneos;
- 4.14.2.** CNJ - CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
- 4.14.3.** Portal da Transparência - CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
- 4.14.4.** Portal da Transparência - CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.



4.14.5. As certidões a cima citadas poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

4.15. Possuir Qualificação Técnica:

4.15.1. Será solicitado (um), ou mais, Atestado (s) de Capacidade Técnica operacional firmada (s) por entidade (s) da Administração Pública ou empresa (s) privada(s), os quais comprovem que a licitante fornece ou está fornecendo, de forma satisfatória, os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão;

4.16. Contrato Social, CNPJ e documento com fotos dos responsáveis pela empresa.

4.17. Gozar de saúde Econômico-Financeira:

4.17.1. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

4.17.2. Comprovante de capital social ou patrimônio líquido no mínimo de 10 % do valor estimado de contratação.

4.18. Estar em dia com sua Regularidade Fiscal e Trabalhista:

4.18.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

4.18.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.18.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

4.18.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, expedida de forma conjunta pela Procuradoria Geral do Estado do Bahia, nos termos do Decreto Estadual nº 28595 de 30/12/1981 (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado) e pela Secretaria da Fazenda do Estado do Bahia, com base na Lei Nº 3.956 de 11 de dezembro de 1981;

4.18.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, expedida pela Prefeitura Municipal;

4.18.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

4.18.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43, e Lei nº 12.440/2011;

4.18.8. A Regularidade Fiscal na habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.19. Declarações:

4.19.1. Declaração Conjunta - assinada no sistema no momento da apresentação da Proposta de Preços.

4.19.2. Declaração constando os dados, os contatos da empresa e indicação de responsável para assinatura do contrato, com as seguintes informações: Nome completo, RG, CPF, Endereço, Profissão, Contato telefônico e E-mail, atualizados. Deverá ser informado se o representante é administrador ou procurador.



5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

5.1. Para a elaboração deste ETP, visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar, observou-se que no mercado ofertante da solução de material de consumo, predominam dois principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:

5.2. Solução 1: Aquisição de material de consumo através de SRP.

5.2.1. De modo geral, na aquisição de material de consumo de maneira isolada, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes ofertam melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido.

5.2.2. Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outras empresas interessadas em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.

5.2.3. Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

5.3. Solução 2: Adesão a Ata de Registro de Preços.

5.3.1. De acordo com o § 2º do art. 86 da Lei 14.133/2021, a adesão poderá ocorrer, desde que cumpridos alguns requisitos: a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado; e c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.3.2. A Ata de Registro de Preços disponível pode não atender integralmente às especificações técnicas ou operacionais necessárias para o objeto pretendido. As particularidades locais e os requisitos específicos demandam uma contratação mais adequada à realidade e às condições do contratante. Os prazos de entrega e as condições logísticas estabelecidos na ARP podem não ser compatíveis com a urgência ou as características do fornecimento solicitado, comprometendo o atendimento tempestivo das demandas do órgão. Assim, adesão à Ata de Registro de Preços não representa a melhor alternativa para o atendimento das demandas do órgão, sendo mais vantajosa a realização de um procedimento específico e adequado às necessidades identificadas.

5.4. Análise e escolha entre as soluções existentes:

5.4.1. Tendo em vista todos os argumentos elencados nos itens acima e visando à continuidade dos trabalhos SAAE com o objeto em tela, no momento entende-se como formato mais adequado o apresentado pela **SOLUÇÃO 1**. Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à Instituição.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais de construção, a saber: areia de barranco e lavada média, brita nº 1, gravilhão, pó de brita, paralelepípedo, pedra bruta, cobogó de



concreto, estacas de concreto e anéis de PV, que serão utilizados pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapetinga/BA nas ações de manutenção corretiva, preventiva e ampliação da infraestrutura dos sistemas públicos de água e esgotamento sanitário.

- 6.2.** Esses materiais são insumos fundamentais para a execução das atividades operacionais da autarquia, possibilitando a realização de obras civis em campo, como escavações, recomposição de pavimentações, instalação e substituição de poços de visita, bases de equipamentos, cercamentos, suportes estruturais e contenções.
- 6.3.** A contratação visa garantir a disponibilidade contínua e sob demanda desses materiais, permitindo ao SAAE responder com agilidade às necessidades operacionais e emergenciais, assegurando assim a eficiência na prestação dos serviços públicos essenciais, com regularidade e qualidade.
- 6.4.** O fornecimento ocorrerá conforme programação da Administração, com entregas realizadas pela contratada nos locais indicados, dentro dos prazos e condições estabelecidos, contribuindo para a continuidade e melhoria dos serviços prestados à população.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

- 7.1.** O objeto a ser adquirido deve obedecer de forma estrita às especificações e quantidades previstas nas planilhas abaixo:

LOTE 01					
ITEM	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	Areia de barranco média	M3	2.192		
02	Areia lavada média	M3	702		
TOTAL					

LOTE 02					
	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	Brita nº 0 (gravilhão)	M3	52		
02	Brita nº 1	M3	132		
03	Pó de Brita	M3	52		
TOTAL					

LOTE 03					
	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	Paralelepípedo	Unid.	2.000		
02	Pedra Bruta	M3	52		
TOTAL					



LOTE 04					
	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	Cobogó de concreto, 20x20x5	Unid.	50		
02	Estaca de concreto ponta virada 2,80x0,10x0,10m	Unid.	200		
03	Anéis de Pv 0.80	Unid.	65		
04	Anéis de PV 0.60	Unid.	100		
TOTAL					

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$** (.....), conforme discriminado no Termo de pesquisa de preços.
- 8.2. A pesquisa de preços para definir o valor máximo estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, sendo composta por: Termo de Pesquisa de Preços, E-mails e Cotações.
- 8.3. Em atendimento ao disposto no Art.5º da IN nº 73/2020, para a obtenção dos preços máximos estabelecidos utilizou-se de forma combinada os parâmetros previstos nos incisos II, III e IV.
- 8.4. Foram priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos III e IV, nos quais foram pesquisados preços de contratações públicas no Painel do LICITANET, disponível no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, firmadas no período de até 1 (um) ano;
- 8.5. Foram considerados preços coletados por pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal, identificados no Termo da Pesquisa de Preços.
- 8.6. Os valores considerados nessa estimativa encontram-se comprovados no Termo de Pesquisa de Preços.
- 8.7. Em atendimento ao Art. 6º da IN nº 73/2020 informamos que se utilizou como metodologia a Média dos valores obtidos na pesquisa de preços e que o cálculo incidiu sobre um conjunto de, no mínimo, três preços.
- 8.8. Os recursos serão vinculados às Naturezas de Despesas:
- 4.023 – Manutenção dos Serviços de Esgoto do SAAE**
- 4.024 – Manutenção dos Serviços de Água do SAAE**
- 33.90.30.00 - Material de consumo**

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 9.1. Não haverá parcelamento da contratação por não se vislumbrar tecnicamente viável ou economicamente vantajoso, conforme preceito contido no artigo 40, inciso V, alínea b da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2. O não parcelamento, nesse caso, encontra amparo no § 2º do artigo 40, inciso I:
- "I - A economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item pelo mesmo fornecedor;*



- 9.3.** Como, em regra, o aumento das quantidades a serem adquiridas conduz a uma redução nos preços unitários, o parcelamento do objeto pode acarretar um aumento nos preços unitários.
- 9.4.** Outro aspecto a ser considerado é a possibilidade de elevação dos custos de gestão contratual em razão da multiplicação das contratações. Como o objetivo do parcelamento é a obtenção de maiores vantagens econômicas, sua adoção não é recomendada quando implicar num aumento do ônus para a Administração.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 10.1.** Não serão necessárias contratações correlatas nem interdependentes para execução do objeto. Vale destacar que há no mercado várias empresas que apresentam condições e aptidões para cotar todos os itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- 11.1.** Não há alinhamento entre a contratação e o planejamento.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- 12.1.** A contratação dos materiais descritos possibilitará ao SAAE de Itapetinga/BA:
- **Garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais**, como abastecimento de água e esgotamento sanitário, por meio da pronta execução de obras e manutenções;
 - **Atuar com agilidade em situações emergenciais**, como vazamentos, rompimentos de rede e obstruções, reduzindo os impactos à população;
 - **Evitar paralisações das atividades operacionais**, assegurando o fornecimento constante de insumos básicos e estratégicos às equipes de campo;
 - **Melhorar a qualidade técnica das intervenções e obras**, por meio da utilização de materiais adequados e padronizados, conforme as necessidades específicas da infraestrutura urbana;
 - **Reduzir custos indiretos**, por meio de planejamento de compras e centralização de fornecimento, evitando aquisições esporádicas e com preços elevados;
 - **Cumprir metas e cronogramas de manutenção preventiva e ampliação de rede**, promovendo a eficiência operacional da autarquia e o bem-estar da população atendida.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- 13.1.** Para aquisição do objeto mencionado serão adotadas as seguintes providências:
- 13.2. Elaboração e Aprovação do Termo de Referência**
- 13.2.1.** Descrever detalhadamente as especificações técnicas do serviço e os critérios de avaliação e seleção.
- 13.2.2.** Definir as condições de execução, cronograma e forma de pagamento.
- 13.3. Levantamento e Análise de Custos**
- 13.3.1.** Realizar pesquisa de mercado para determinar o custo estimado com base em propostas de fornecedores locais e regionais.
- 13.3.2.** Anexar os documentos comprobatórios, conforme exigido pela legislação vigente.
- 13.4. Consulta ao Setor Jurídico e Controle Interno**



13.4.1. Verificar a conformidade do processo licitatório com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

13.4.2. Obter parecer jurídico sobre a modalidade de contratação e os requisitos legais.

13.5. Preparação do Edital de Licitação

13.5.1. Elaborar o edital com critérios claros de habilitação, seleção e julgamento, garantindo a participação de fornecedores que atendam às exigências do SAAE.

13.5.2. Publicar o edital no portal oficial e em meios de comunicação apropriados.

13.6. Realização do Processo Licitatório

13.6.1. Conduzir a licitação conforme a modalidade adequada (pregão eletrônico ou presencial, dependendo do contexto).

13.6.2. Registrar todas as etapas do processo para garantir transparência e rastreabilidade.

13.7. Formalização da ATA de Registro de Preços

13.7.1. Celebrar o SRP com o fornecedor vencedor, observando as cláusulas de execução, penalidades e rescisão.

13.7.2. Garantir que a ATA esteja alinhado às condições estipuladas no edital e na proposta vencedora.

13.8. Planejamento da Operação

13.8.1. Estabelecer mecanismos de controle para acionar os serviços de forma organizada, registrando a utilização da retroescavadeira e os serviços prestados.

13.8.2. Designar responsáveis para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

13.9. Gestão e Monitoramento

13.9.1. Realizar o acompanhamento nos recebimentos dos insumos para garantir a conformidade com os termos contratuais.

13.10. Essas providências visam garantir a execução eficiente do serviço, observando os princípios de economicidade, transparência e eficácia no atendimento às necessidades do SAAE e da população de Itapetinga-BA.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E ECONÔMICOS

14.1. A contratação dos materiais necessários para a manutenção e ampliação dos sistemas de água e esgoto do SAAE de Itapetinga/BA apresenta impactos relevantes em diversas esferas:

14.1.1. Ambientais:

- O uso de materiais adequados e de qualidade contribui para a durabilidade das obras, reduzindo a necessidade de intervenções frequentes e, consequentemente, o consumo de recursos naturais e geração de resíduos;
- A manutenção e ampliação das redes de água e esgoto favorecem a melhoria da qualidade ambiental local, prevenindo vazamentos e contaminação do solo e dos corpos hídricos;
- A contratação seguirá critérios que visam minimizar desperdícios e incentivar práticas sustentáveis durante a execução dos serviços.

14.1.2. Sociais:

- A continuidade dos serviços de abastecimento de água potável e coleta de esgoto proporciona melhoria direta na qualidade de vida da população, promovendo saúde pública e bem-estar;
- A agilidade no atendimento de reparos emergenciais evita transtornos para os usuários e garante o acesso constante aos serviços essenciais;



- A valorização dos servidores e a garantia de condições adequadas para a execução das atividades refletem-se em um atendimento mais eficiente à comunidade.

14.1.3. Econômicos:

- A aquisição planejada e em escala dos materiais gera economia para a autarquia, evitando compras emergenciais com preços elevados;
- A melhoria da infraestrutura contribui para a valorização do patrimônio público e do entorno urbano, estimulando o desenvolvimento local;
- A prevenção de falhas no sistema reduz custos com reparos emergenciais e sanções decorrentes da interrupção dos serviços.

14.2. Dessa forma, a contratação está alinhada aos princípios da sustentabilidade, da eficiência administrativa e do compromisso social da autarquia com a população de Itapetinga.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação.

15.2. Justificativa da Viabilidade.

- 15.2.1.** Declaramos, com base neste estudo, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapetinga-BA.
- 15.2.2.** Sua viabilidade se configura, dentre os motivos expostos anteriormente, pelo fato de os materiais pleiteados terem as mesmas características do que já foi realizado no SAAE e obteve êxito.
- 15.2.3.** Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Portanto, declara-se viável e razoável a realização da presente aquisição.